



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

**SETDA. KABUPATEN BULELENG**

NOMOR SOP	07/SOP/Ekbang/2022
TANGGAL PEMBUATAN	12 Juli 2022
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	14 Juli 2022
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Daerah Kal  <b><u>Drs. Gede Su</u></b> NIP. 19670710 1

**NAMA SOP**

**Pengelolaan Subdomain Web:**

**DASAR HUKUM :**

- 1 UNDANG-UNDANG NO. 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
- 2 PERATURAN BUPATI BULELENG NOMOR 59 TAHUN 2019
- 3 PERATURAN BUPATI NOMOR 73 TAHUN 2020

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

Memahami ketentuan - ketentuan teknis pelaksanaan operat

**KETERKAITAN :**

SOP PENGELOLAAN WEBSITE

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

Komputer dengan kelengkapannya dan akses internet

**PERINGATAN :**

Petugas memastikan akses jaringan internet untuk menjaga stabilitas

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Pembaruan berita di subdomain

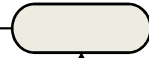
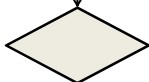
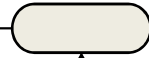

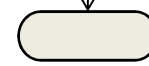
bupaten Buleleng,
<b><u>Yasa, M.Pd</u></b> 199203 1 014
<b>site</b>
or website

perbaharui nomor SOP

Gunakan tanggal efektif awal tahun 2021

masukin perbup SOP Nomor 59 Tahun 2019 tentang Penyusunan SOP  
Masukan Perbup 73 tahun 2020

**PROSEDUR: SOP Pengelolaan Website**

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku	
		Kepala Bagian	Operator Website	Kelengkapan	Waktu
1	Pencarian data berupa data gambar, dokumen dan video, Penyusunan data berupa data-data gambar, dokumen dan video dan Editing informasi sebelum proses updating data-data informasi yang akan ditampilkan di website			Data	30 menit
2	Melakukan filtering (penyaringan) informasi berupa data gambar, dokumen dan video, kritik/saran dan memberikan persetujuan dan/atau petunjuk. Jika tidak memenuhi syarat kelayakan akan dikembalikan ke operator untuk diperbaiki.			Data	10 menit
3	Menampilkan data yang telah memenuhi syarat di website			Data	5 menit
4	Memonitoring, mengarsipkan/backup web/konten web ke media penyimpanan dan membuat laporan			Data	15 menit

	Keterangan
Output	
Data	
Data	
Data	
Data	

### PROSEDUR: SOP Pengelolaan Website

<b>NO</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Kelengkapan</b>	<b>Waktu</b>
1	Operator Website	Pencarian data berupa data gambar, dokumen dan video, Penyusunan data berupa data-data gambar, dokumen dan video dan Editing informasi sebelum proses updating data-data informasi yang akan ditampilkan di website	Data	30 menit
2	Kepala Bagian	Melakukan filtering (penyaringan) informasi berupa data gambar, dokumen dan video, kritik/saran dan memberikan persetujuan dan/atau petunjuk. Jika tidak memenuhi syarat kelayakan akan dikembalikan ke operator untuk diperbaiki.	Data	10 menit
3	Operator Website	Menampilkan data yang telah memenuhi syarat di website	Data	5 menit
4	Operator Website	Memonitoring, mengarsipkan/backup web/konten web ke media penyimpanan dan membuat laporan	Data	15 menit

<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
Data	
Data	
Data	
Data	