



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

SETDA. KABUPATEN BULELENG

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Bupati Buleleng, Nomor 54 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2015 tentang Mekanisme Penyusunan Standa Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng
- 2 PERATURAN BUPATI NOMOR 73 TAHUN 2020

KETERKAITAN :

SOP ZOOM MEETING

PERINGATAN :

Petugas memastikan akses jaringan internet untuk menjaga stabilitas

NOMOR SOP

06/SOP/Ekbang/2022

TANGGAL PEMBUATAN

12 Juli 2022

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF

12 Juli 2022

DISAHKAN OLEH

Sekretaris Daerah Kal

Drs. Gede Su
NIP. 19670710 1

NAMA SOP

**Pelaksanaan Pertemuan Seca
(Virtual)**

KUALIFIKASI PELAKSANA :

Memahami ketentuan - ketentuan teknis pelaksanaan pertem
(virtual)

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

Komputer dengan kelengkapannya dan akses internet

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Jurnal pelaksanaan pertemuan secara dalam jaringan (virtual)

bupaten Buleleng,

Yasa, M.Pd




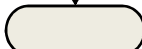
199203 1 014

ra Dalam Jaringan

uan secara dalam jaringan

)

PROSEDUR: SOP Zoom Meeting

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku	
		Kepala Bagian	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Staf	Kelengkapan	Waktu
1	Mengajukan permohonan/menyampaikan pelaksanaan pertemuan secara dalam jaringan (virtual)				Rencana Kegiatan	10 menit
2	Menginstruksikan/mengkoordinasikan kepada Analisis Kebijakan Ahli Muda untuk menyiapkan pelaksanaan pertemuan secara dalam jaringan (virtual)				Nota Petunjuk	10 menit
3	Menyiapkan kelengkapan teknis pelaksanaan pertemuan secara dalam jaringan (virtual) bersama petugas teknis dan menyampaikan kepada pemohon untuk selanjutnya dapat menggunakan media pertemuan secara virtual				Nota Petunjuk	30 menit
4	Melakukan pencatatan dokumen pertemuan secara jaringan/virtual				Dokumen jurnal virtual meeting	10 menit

Output	Keterangan
Nota Petunjuk	-
Nota Petunjuk	-
Nota Petunjuk	-
Jurnal virtual meeting	-

PROSEDUR: SOP Zoom Meeting

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Mengajukan permohonan/menyampaikan pelaksanaan pertemuan secara dalam jaringan (virtual)	Rencana Kegiatan	10 menit
2	Kepala Bagian	Menginstruksikan/mengkoordinasikan kepada Analisis Kebijakan Ahli Muda untuk menyiapkan pelaksanaan pertemuan secara dalam jaringan (virtual)	Nota Petunjuk	10 menit
3	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Menyiapkan kelengkapan teknis pelaksanaan pertemuan secara dalam jaringan (virtual) bersama petugas teknis dan menyampaikan kepada pemohon untuk selanjutnya dapat menggunakan media pertemuan secara virtual	Nota Petunjuk	30 menit
4	Staf	Melakukan pencatatan dokumen pertemuan secara jaringan/virtual	Dokumen jurnal virtual meeting	10 menit

Output	Keterangan
Nota Petunjuk	
Nota Petunjuk	
Nota Petunjuk	
Jurnal virtual meeting	